

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SORVOLO DRONI/UAS
DEL TERRITORIO DI GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DEI CASTELLI ROMANI

All'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani
Via Cesare Battisti, n.5
00040 Rocca di Papa (Roma)

parconaturalecastelliromani@pec.regione.lazio.it

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ Provincia _____ il _____

in qualità di persona fisica (non sono una ditta):

domiciliato in: _____ indirizzo: _____

telefono: _____ mail: _____

P.E.C. _____

legale rappresentante della ditta: _____

con sede in: _____ indirizzo: _____

telefono: _____ mail: _____

P.E.C. _____

R i c h i e d e

l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 11 della legge 6 dicembre 1991, n.394, al sorvolo con drone del territorio delle aree gestite dal Parco Regionale dei Castelli Romani. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, come previsto dall'art. 48 del DPR 445/2000, e delle sanzioni indicate all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, rende le dichiarazioni contenute nella presente domanda, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000:

Obiettivo e caratteristiche del volo

Località interessata (zona/e): _____

data/e della/e giornata/e di volo: _____ orario _____

Presumibile durata volo per giornata: _____ n. voli: _____

Indicare l'area o le aree in cui è previsto/e la missione/i di volo: _____

Ove possibile ricordiamo che è necessario utilizzare la funzione di d-flight per segnalare l'area di sorvolo.

Drone utilizzato per il volo

Peso del drone: _____ categoria di appartenenza: _____

numero di immatricolazione (qr code): _____

Dati del pilota

Nome: _____ Cognome: _____ data di nascita: _____

numero di immatricolazione/n. attestato: _____

(selezionare la voce corrispondente)

Operatore di tipo professionale (), Operatore di tipo Ludico ()

tipo : OPEN vlos (), CRITICO vlos (), CRITICO evlos (), CRITICO bvlos ()

Categoria SPECIFIC (), Categoria CERTIFIED ()

Motivazione richiesta sorvolo

Tipo di riprese (*riprese aeree, rilevamenti, descrivere altro*): _____

Descrizione della tipologia:

Per le operazioni di volo

(selezionare la voce corrispondente)

conto proprio () conto terzi () _____

- Indicare il committente del lavoro aereo ed allegare contratto di fornitura del servizio (come richiesto dalla normativa vigente) _____
- Allegare piano di volo _____
- Dichiarare se il volo si svolge in uno scenario *open*, oppure è un *critico/specific* _____
- Indicare se si utilizza uno scenario standard previsto dall' ENAC _____

Diversamente preparare eventuale piano di sicurezza, ovvero valutazione del rischio connesso al volo (SORA) _____

- Quietanza della polizza assicurativa RC per uso aeronautico (specifica per i droni) in corso di validità per il mezzo aereo utilizzato;

prescrizioni tecniche definite dall' Ente Parco: _____

il pilota, se non espressamente previsto dalla normativa, deve indossare un giubbotto ad alta visibilità per rendersi individuabile da eventuali altre persone di passaggio nelle vicinanze e deve avere in dotazione un anemometro per

verificare che la velocità del vento non renda il volo pericoloso, il limite di utilizzo è indicato nel manuale di volo del drone.

In sede di autorizzazione l'Ente Parco potrà richiedere l'acquisizione a titolo gratuito delle immagini del volo):

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata (*tramite incaricato, posta, e-mail, PEC*) con allegata copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità: _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____

Si allega:

- copia documento di identità
- attestato pilota drone
- cartografia piano di volo
- copia copertura assicurativa
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali
- altra documentazione (*facoltativa*) _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza che per ogni richiesta di autorizzazione, laddove previsto, è necessario preventivamente provvedere al pagamento dei diritti di segreteria ed istruttoria come da tariffe al momento in vigore ed allegare la relativa ricevuta di versamento alla presente domanda.
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione sarà rilasciata entro i 60 gg. dalla data di richiesta (art.13 Legge 6 dicembre 1991 n. 394)

**LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DEVE ESSERE INOLTRATA ALMENO 10 GG LAVORATIVI
RECEDENTI L'EVENTO**

Data _____

Firma _____

